



Αρ.Πρωτ.: 1633
Πόλη Κοζάνη, 19/08/2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ:**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

digiTal cOnTent Educational adMinistrator

**ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus +
2023-1-EL01-KA220-VET-000152289**

Αρ.: 1/2024

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: από 19/08/2024 έως και 30/08/2024
(ώρα 14:00)**



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Περιεχόμενα

1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ	5
α) Στέλεχος Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)	5
β) Προσωπική συνέντευξη	12
γ) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	13
4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	14
α) Υποβολή Αιτήσεων	14
β) Φάκελος Δικαιολογητικών	14
γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων	15
δ) Υποβολή Ενστάσεων	16
5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	18
6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	19

1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, καθώς και:

- ✓ Το με αριθμό 317/17-11-1955(τ. Α') ΦΕΚ «Περί Ιδρύσεως του Κεντρικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου εν Κοζάνη».
- ✓ Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο υπ' αριθμ. 4782 ΦΕΚ Α 36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- ✓ Το Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ Την από 453/10.07.2024 απόφαση του ΔΣ και την από 1257/01.08.2024 απόφαση της ΔΕ περί έγκρισης της Πρόσκλησης για τη Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης και τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης και ενστάσεων της Πράξης με τίτλο «**digital cOnTent Educational adMinistrator - TOTEM**».

2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» είναι επικεφαλής εταίρος του έργου **digital cOnTent Educational adMinistrator - TOTEM** έχοντας αναλάβει ως συντονιστής του έργου και τον συντονισμό των υπολοίπων εταίρων.

Το έργο **TOTEM** θα δώσει έμφαση σε πρωτοβουλίες όπως:

-Πρωώθηση νέων προσεγγίσεων, παροχή διδακτικών πόρων και εργαλείων, καθώς και σε πρωτοβουλίες που βοηθούν στην αποτελεσματική χρήση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και των ήπιων δεξιοτήτων στην ηλεκτρονικό μάρκετινγκ και την ηλεκτρονική διαφήμιση. Αυτό περιλαμβάνει την ενθάρρυνση των νέων τεχνολογιών ως καταλύτες ανάπτυξης για τον πολιτισμό, καλλιτεχνικές και τουριστικές βιομηχανίες και την υποστήριξη συνεργειών με πρωτοβουλίες έρευνας και καινοτομίας.

-προώθηση της απασχολησιμότητας ως καθώς και της μαθησιακής και εργασιακής κινητικότητας και να διευκολύνουν τις μεταβάσεις μεταξύ διαφορετικών επιπέδων και τύπων κατάρτισης, μεταξύ κατάρτισης και του κόσμου της εργασίας και μεταξύ διαφορετικών θέσεων απασχόλησης. Δράσεις που ενθαρρύνουν την αναγνώριση των προσόντων και της μάθησης αποτελεσμάτων, καθώς και της διαφάνειας και της συγκρισιμότητάς τους, θα παραμείνουν προτεραιότητα, συμπεριλαμβανομένης της παροχής βελτιωμένων υπηρεσιών και πληροφόρησης/καθοδήγησης σχετικά με τις δεξιότητες και τα προσόντα. Αυτό περιλαμβάνει την ενθάρρυνση δημιουργικών προσεγγίσεων για την επικύρωση των δεξιοτήτων που αποκτώνται μέσω της άτυπης και ανεπίσημης, ψηφιακής και ανοικτής μάθησης σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

-βελτίωση της πρόσβασης στην κατάρτιση και τα προσόντα για όλους τους ανθρώπους, με έμφαση στα άτομα με χαμηλή ειδίκευση, μέσω της συνέχισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως με την αύξηση του επιπέδου, της διαθεσιμότητας και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, την επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, την προώθηση της μάθησης στο χώρο

εργασίας, την προσφορά αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και την παροχή ευέλικτων και διαπερατές μαθησιακές διαδρομές. Παρά την αφθονία του αναλογικού πολιτιστικού, ιστορικού και τουριστικού περιεχομένου, καθώς και των πολλές απλές και προσιτές μεθόδους ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και προβολής, δεν υπάρχουν αρκετοί ειδικοί με την απαιτούμενες δεξιότητες για να τα συνδυάσουν σωστά. Για παράδειγμα, μια πρόκληση στην ψηφιοποίηση πολιτιστικού και ιστορικού υλικού είναι ότι συχνά δεν μπορεί να συμπεριληφθεί σε ευμεγέθεις βάσεις δεδομένων και διαδικτυακές πλατφόρμες που διαθέτουν πολιτιστικό περιεχόμενο και προσελκύουν μεγάλο κοινό.

Τα κύρια ηλεκτρονικά πρότυπα που δεν τηρεί αυτό το υλικό εμποδίζουν την ενσωμάτωσή του.

Η προτεινόμενη πρωτοβουλία είναι συνάδει με την έμφαση που δίνει η πολιτική της ΕΕ στην κατάρτιση για την ανάπτυξη και την απασχόληση, διότι επιδιώκει να βελτιώσει τις δεξιότητες των ατόμων που είναι άνεργοι, χαμηλής ειδίκευσης ή αυτοαπασχολούμενοι, προκειμένου να ανταποκρίνονται καλύτερα σε ορισμένες ανάγκες της αγοράς εργασίας μέσω εξατομικευμένες, ανοικτές και ίσες ευκαιρίες μάθησης.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι έως 31/10/2025.

Το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» με την υπ' από 453/10.07.2024 απόφαση του Δ.Σ. με την οποία εξουσιοδοτεί την Δ.Ε η οποία με την σειρά της με την υπ.αριθμ.1257/01.08.2024 αποφασίζει να απευθύνει Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **τεσσάρων (4) συμβάσεων μίσθωσης έργου** με εξωτερικούς συνεργάτες για τη στελέχωση της ομάδας έργου της πράξης «**digital cOnTent Educational adMinistrator - TOTEM**».

Η διαδικασία επιλογής και σύναψης των συμβάσεων θα υλοποιηθεί και θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.

Ειδικότερα για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

- ✓ **Κωδ. Θέσης 01: Στέλεχος Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης Πράξης.**
- ✓ **Κωδ. Θέσης 02: Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ2 «Πρόγραμμα σπουδών για διαχειριστές πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου».**
- ✓ **Κωδ. Θέσης 03: Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ4 «Δημιουργία Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Επικοινωνίας, E-learning & Ανταλλαγής Γνώσης - Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης μάθησης».**
- ✓ **Κωδ. Θέσης 04: Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ5 «Μελέτη Πλαισίου Πιστοποίησης του Προγράμματος σπουδών για διαχειριστές πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου».**

3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:
 - Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
 - Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
 - Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ:

α) Στέλεχος Οικονομικής και Διοικητικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)

1. Αρμοδιότητες:

Παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης και τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο της Πράξης σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της,
- Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας και συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών και συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου,
- Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο σε συνεργασία με το Στέλεχος Διοικητικής υποστήριξης,
- Καταρτίζει και εισηγείται (σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Πράξης) στο Δ.Σ το μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης (οικονομικό αντικείμενο) καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης / αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και την κανονικότητά τους,
- Ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και διεκπεραιώνει τις πληρωμές και τις αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία και Δ.Ο.Υ.,
- Παρακολουθεί τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου,
- Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.
- Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου.

Παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο, ειδικότερα υποστηρίζει :

- Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη.

- Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο.
- Την διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων για την σύνταξη των τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης και προόδου της υλοποίησης της Πράξης .
- Την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση των Δελτίων Δήλωσης δαπανών .
- Συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης της Πράξης .

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P1.1.1:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **P1.1.2:** Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου
- ✓ **P1.1.3:** Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου
- ✓ **P1.1.4:** Έκθεση Ολοκλήρωσης

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- Πτυχιούχος Σχολών Οικονομικών Επιστημών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος συναφούς με το αντικείμενο του έργου
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Οικονομικού και Φυσικού Αντικείμενου, Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	80%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος

χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **4 Ανθρωπομήνες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **12.400,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου.

β) Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ2 «Πρόγραμμα σπουδών για διαχειριστές πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου» (Κωδ. Θέσης 02)

1. Αρμοδιότητες:

Συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων (σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους της Πράξης) του ΠΕ2 και συγκεκριμένα:

- Έκθεση Ανάλυσης Αναγκών που θα συνοψίζεται από:
 - Πρότυπα αξιολόγησης αναγκών και πρωτόκολλο μεθοδολογίας
 - Διαδικτυακή έρευνα
 - Έρευνα γραφείου για βέλτιστες πρακτικές
 - Ομάδες εστίασης
 - Τηλεφωνικές συνεντεύξεις
 - Φάση αξιολόγησης και ανάλυσης (Ανάλυση δεδομένων)
 - Έκθεση αξιολόγησης αναγκών
- Πρόγραμμα Σπουδών- Ανάπτυξη προγράμματος κατάρτισης
- Ανάπτυξη μεθοδολογίας μάθησης και κατάρτισης
- Ανάπτυξη ερωτηματολογίου αυτοαξιολόγησης (προ και μετά την εκπαίδευση)

Το πρόγραμμα σπουδών, το οποίο θα βασίζεται σε μαθητεοκεντρικές και συμμετοχικές προσεγγίσεις, θα περιλαμβάνει εκπαίδευση υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτή, ομαδικές ασκήσεις, αυτομάθηση, ομαδικές συζητήσεις και συνεδρίες καταιγισμού ιδεών. Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, οι συμμετέχοντες θα προσφέρουν διορατικά σχόλια και θα αξιολογήσουν μεθοδολογία, υλικό και δομή που χρησιμοποιήθηκε, που θα οδηγήσει στην ολοκλήρωση του προγράμματος.

2. Παραδοτέα:

Το Στέλεχος υποχρεούται στη συμμετοχή ανάπτυξης των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P2.1.1:** Δημιουργία της έκθεσης εκτίμησης αναγκών
- ✓ **P2.1.2:** Πρόγραμμα Σπουδών Ψηφιακού Περιεχομένου
- ✓ **P2.1.3:** Ανάπτυξη εκπαιδευτικών μεθοδολογιών
- ✓ **P2.1.4:** Ερωτηματολόγιο αυτοαξιολόγησης (προ και μετά την εκπαίδευση)

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:

Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- Πτυχιούχος Σχολών Δημοσιογραφίας και Διαχείρισης Μέσων Ενημέρωσης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής
- Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος συναφούς με το αντικείμενο του έργου

- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών με αντικείμενο την διαχείριση μέσων ενημέρωσης
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

- 4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Έργων συναφών με το αντικείμενο της Πράξης και του αντικειμένου της Θέσης	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	80%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **54 Ανθρωπο-ημέρες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **7.398,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών (**54 Ανθρωπο-ημέρες X 137,00€**).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου.

γ) Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ4 «Δημιουργία Ολοκληρωμένης Πλατφόρμας Επικοινωνίας, E-learning & Ανταλλαγής Γνώσης - Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης μάθησης» (Κωδ. Θέσης 03)

1. Αρμοδιότητες:

Συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων (σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους της Πράξης) του ΠΕ4 και συγκεκριμένα:

- Προδιαγραφές πλατφόρμας - Τεχνική αξιολόγηση της ηλεκτρονικής πύλης.
- Δημιουργία των εκπαιδευτικών ενοτήτων και δημιουργία πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης Συνεργασία και δικτύωση μεταξύ συμμετεχόντων και επιχειρήσεων ΤΠΕ.
- Προσαρμογή εκπαιδευτικού υλικού - Εκπαιδεύσεις στο LMS (Learning Management System) - Πιλοτικές δοκιμές – Μετάφραση.
- Κοινή Εκπαίδευση των Επιτελείων των Εταίρων του Έργου σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας σε σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Η δημιουργία μιας δυναμικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης και ανταλλαγής γνώσεων με διεπαφή για προγράμματα ηλεκτρονικής μάθησης στα Αγγλικά και σε όλες τις γλώσσες συνεργατών αποτελεί το επίκεντρο του τέταρτου πακέτου εργασίας. Για να διασφαλιστεί ο αντίκτυπος του Προγράμματος, είναι ζωτικής σημασίας να οικοδομήσουμε ένα δίκτυο πολλών συμμετεχόντων, επομένως είναι σημαντικό όλοι οι εταίροι να καταβάλουν σημαντική προσπάθεια στις προσπάθειές τους για τη διάδοση πληροφοριών, την εύρεση και την προσέλκυση συμμετεχόντων.

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στη συμμετοχή ανάπτυξης των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P4.1.1:** Προδιαγραφές πλατφόρμας - Τεχνική αξιολόγηση της ηλεκτρονικής πύλης.
- ✓ **P4.1.2:** Πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης και Χώρος Συνεργασίας για τη χρήση της πλατφόρμας.
- ✓ **P4.1.3:** Σχεδιασμός και παράδοση εκπαιδευτικών μαθημάτων: Beta testing - Ανάπτυξη και υποστήριξη.
- ✓ **P4.1.4:** Κοινή Εκπαίδευση των Επιτελείων των Εταίρων του Έργου σχετικά με τη χρήση της πλατφόρμας σε σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη.

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- Πτυχίο ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών – Μηχανικών Υπολογιστών ή αντίστοιχο και ισότιμο (Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας)
- Γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2)

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Λόγω της φύσης του αντικειμένου της παρούσας θέσης εργασίας, ζητούνται και τα κάτωθι προσόντα ως επιθυμητά:

1. Αποδεδειγμένη ερευνητική εμπειρία σε προγράμματα / έργα συναφή με το αντικείμενο της θέσης.
2. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.
3. Γνώση της γλώσσας προγραμματισμού Python καθώς επίσης και λογισμικών/πακέτων μηχανικής μάθησης (Η γνώση των παραπάνω - τεκμηριώνεται με σχετική διπλωματική εργασία ή με

σχετικά μαθήματα του κύκλου σπουδών (αναλυτική βαθμολογία και εφόσον από τον τίτλο του μαθήματος δεν προκύπτει άμεσα η συσχέτιση, η αναλυτική βαθμολογία θα συνοδεύεται και από την περιγραφή του μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών) ή με σχετικό πιστοποιητικό ή από τουλάχιστον 1 σχετική δημοσίευση σε περιοδικό ή παρουσίαση σε συνέδριο)

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επιθυμητά Προσόντα	Ύπαρξη και των τριών απαιτούμενων επιθυμητών προσόντων ως αναφέρονται άνωθεν	100 μόρια	80%
		Ύπαρξη δύο εκ των τριών απαιτούμενων επιθυμητών προσόντων ως αναφέρονται άνωθεν	75 μόρια	
		Ύπαρξη ενός εκ των τριών απαιτούμενων επιθυμητών προσόντων ως αναφέρονται άνωθεν	50 μόρια	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **54 Ανθρωπο-ημέρες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **7.398,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών (**54 Ανθρωπο-ημέρες X 137,00€**).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου.

δ) Στέλεχος για την Υποστήριξη Υλοποίησης του ΠΕ5 «Μελέτη Πλαισίου Πιστοποίησης του Προγράμματος σπουδών για διαχειριστές πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου» (Κωδ. Θέσης 04)

1. Αρμοδιότητες:

Συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση των δράσεων και των παραδοτέων (σε συνεργασία με τους λοιπούς εταίρους της Πράξης) του ΠΕ5 και συγκεκριμένα:

Η «**Μελέτη Πλαισίου Πιστοποίησης του Προγράμματος σπουδών για διαχειριστές πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου**» θα καλύπτει τα ακόλουθα θέματα:

- Η σύνθεση της Επιτροπής Ενδιαφερομένων.
 - Το όνομα του Πλαισίου και η χρήση για την οποία προορίζεται.
 - Το κοινό-στόχος.
 - Ανάλυση εργασιακών καθηκόντων.
 - Σύνοψη των δεξιοτήτων του πιστοποιημένου ατόμου, των πιθανών επιπέδων πιστοποίησης και ταξινομήσεων και των στόχων της θεματικής εκπαίδευσης (προγράμματα σπουδών).
 - Οι εγγενείς ή/και προσωπικές ιδιότητες του υποψηφίου, καθώς και τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή τους.
 - Οι απαιτήσεις της πιστοποίησης (θα είχαν αναπτυχθεί κατά τη διάρκεια του έργου και θα περιλαμβάνουν το πρόγραμμα σπουδών, το επίπεδο εκπαίδευσης, τις σωματικές ικανότητες κ.λπ.)
 - Ο απαραίτητος κώδικας συμπεριφοράς
 - Οι αρχικές απαιτήσεις πιστοποίησης
 - Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των υποψηφίων για πρώτη πιστοποίηση, διατήρηση της πιστοποίησης και επαναπιστοποίηση (όπως εξετάσεις, θεωρητικό υλικό ή/και πρακτική εμπειρία), οι οποίες ενδέχεται να λαμβάνουν υπόψη τις ιδιορρυθμίες των πιθανών υποψηφίων (ειδικές γνώσεις στην ανάγνωση, τη γραφή, γλώσσα και αριθμητική, κ.λπ.).
- Μέθοδοι για τη συμμετοχική αξιολόγηση των ικανοτήτων του μέντορα: Στην πρώτη φάση, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, και στη δεύτερη φάση, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, αυτή η τεχνική υποστηρίζει έναν καινοτόμο τρόπο για την αναγνώριση και υποστήριξη της επικύρωσης.
- Οι απαιτήσεις για ανάκληση και αναστολή του πιστοποιητικού.
- Τα κριτήρια αλλαγής πεδίου ή επιπέδου του πιστοποιητικού.
 - Οι ειδικοί που συμμετέχουν στην ανάπτυξη και συντήρηση του πλαισίου.
 - Τις απαιτήσεις, που συνδέονται με την αξιολόγηση της ικανότητας του πιστοποιημένου ατόμου (τεχνικά πρότυπα, νομικές απαιτήσεις κ.λπ.).

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στη συμμετοχή ανάπτυξης των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P5.1.1:** Αποτύπωση Εργαλείων αναγνώρισης και πιστοποίησης δεξιοτήτων.
- ✓ **P5.1.2:** Μελέτη Ταυτοποίησης Σχεδίου Πιστοποίησης.

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- **Πτυχιούχος Σχολών Φιλοσοφικών Επιστημών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής**
- **Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος συναφούς με το αντικείμενο την πολιτιστική ανάπτυξη και τον τουρισμό**
- **Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε έργα πολιτιστικής ανάπτυξης**
- **Γνώση Αγγλικής γλώσσας**

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα»,

βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Έργων συναφών με το αντικείμενο της Πράξης και του αντικειμένου της Θέσης	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	80%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

Σχέση Απασχόλησης: Σύμβαση μίσθωσης έργου.

Τόπος Εκτέλεσης έργου: Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

Διάρκεια: Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **36 Ανθρωπο-ημέρες**.

Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής: Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **4.932,00€**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών (**36 Ανθρωπο-ημέρες X 137,00€**).

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου.

ε) Προσωπική συνέντευξη

Η Προσωπική συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους τους υποψήφιους. Σε περίπτωση μη συμμετοχής οι υποψήφιοι αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Σκοπός της προσωπικής συνέντευξης είναι να αξιολογηθούν τα ποιοτικά γνωρίσματα της προσωπικότητας του κάθε υποψήφιου τα οποία δεν γίνονται άμεσα αντιληπτά από την προσκόμιση των δικαιολογητικών του με στόχο την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου για την στελέχωση της απαιτούμενης θέσης.

Η συνέντευξη θα διενεργηθεί με την χρήση ερωτηματολογίου βάση του οποίου θα εξεταστούν ενδεικτικά παράμετροι όπως:

- Ενδιαφέρον για το αντικείμενο του έργου
- Γνώση του αντικειμένου εργασιών της συγκεκριμένης θέσης στα πλαίσια της Πράξης
- Γνώση σύνταξης εξειδικευμένων εγγράφων και εντύπων που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση
- Δυνατότητα ένταξης σε ομαδική εργασία

στ) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου θα **καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.**

Η αμοιβή καταβάλλεται από το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στο «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στην Υπεύθυνη έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α) Υποβολή Αιτήσεων

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν:

A) να κατατεθούν είτε ιδιοχείρως είτε μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

«ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ»
Ι. Φαρμάκη 2, Κοζάνη, 50131

Για την υπ' Αρ. 01/2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για τη Θέση : «.....»

Κωδ. Θέσης: «.....»

B) να αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση **totemevekoz@gmail.com** υπόψιν Επιτροπής επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, με θέμα: **Πρόσκληση 01/2024 – Θέση- Κωδ.:**

Η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων είναι η 30/08/2024 και ώρα 14:00.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ). Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ» να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

β) Φάκελος Δικαιολογητικών

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

1. **Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (βλέπε Υπόδειγμα Α)
2. **Βιογραφικό Σημείωμα** (βλέπε Υπόδειγμα Β)
3. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986** (βλέπε Υπόδειγμα Γ), στην οποία να δηλώνεται:

i. Η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου

ορισμένου χρόνου

- ii. Ότι, όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή
- iii. Ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις
- iv. Ότι, έχει ενημερωθεί και συναινεί ότι σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και για την πολιτική προστασίας δεδομένων του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα <https://www.evekozani.gr>, θα υπάρχει επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων που περιέχονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου και για χρονικό διάστημα που αφορά την υλοποίηση και τον έλεγχο του καθώς και ότι θα έχει το δικαίωμα ενημέρωσης για τον τρόπο που προστατεύονται τα προσωπικά του/της δεδομένα.

4. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών

Σχετικά με τον τίτλο σπουδών, απαιτείται φωτοτυπία του τίτλου στον οποίο αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

5. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας

6. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Βεβαιώσεις και συμβάσεις για την απόδειξη εμπειρίας ή/και σχετικές βεβαιώσεις γνώσης.

γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, που έχει συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**».

Η επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων παραλαμβάνει τις αιτήσεις των υποψηφίων και ακολουθεί ο έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου).

$$A = \sum(a_i * B_i)$$

Όπου

a_i = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στους ανωτέρω πίνακες.

B_i = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις των ανωτέρω πινάκων.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, συγκροτούνται από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε και περιλαμβάνουν μονό τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησής του και όχι το ονοματεπώνυμο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και υπογράφει πρακτικό που περιλαμβάνει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα <https://www.evekozani.gr>.

Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων** στην ιστοσελίδα του «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ» (και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο δ) Υποβολή ενστάσεων).

Η Επιτροπή ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των ενστάσεων, το οποίο παραδίδεται στην Επιτροπή επιλογής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και υπογράφει το τελικό πρακτικό επιλογής που περιλαμβάνει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα οριστικά αποτελέσματα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του έργου, του φορέα.

δ) Υποβολή Ενστάσεων

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση totemevekoz@gmail.com μέχρι την ώρα 14:00 της τρίτης (3ης) εργάσιμης ημέρας από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ, ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
«digiTal cOnTent Educational adMinistrator» του ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Erasmus+
(2023-1-EL01-KA220-VET-000152289)»

αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.



5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- ✚ Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Το «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- ✚ Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.
- ✚ Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ** και για τον λόγο αυτό η υποβολή πρότασης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ.
- ✚ Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- ✚ Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης Ενδιαφέροντος. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- ✚ Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.
- ✚ Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και της τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

Η «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων» του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα <https://www.evekozanι.gr> Οι υποψήφιοι ανατρέχοντας σε αυτήν μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες σχετικά με: τον σκοπό συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, το είδος των δεδομένων που επεξεργάζεται, τη νομιμότητα επεξεργασίας τους, το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων, τα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματα των προσώπων/υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του φορέα.

6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο e-mail: **totemevekoz@gmail.com** και στο τηλέφωνο **2461041693** (κα Χαλκίδου Γεωργία και ώρες επικοινωνίας **09:00 – 15:00**).

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΙΟANNIS
ΜΙΤΛΙΑΓΚΑΣ

Digitally signed by
ΙΟANNIS ΜΙΤΛΙΑΓΚΑΣ
Date: 2024.08.19
14:37:17 +03'00'

ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α)
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα Β)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Γ)