



**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ  
ΚΟΖΑΝΗΣ**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Υποψηφίων για  
την συμμετοχή στην Πράξη «Πλοηγός Δεξιοτήτων στην  
Κοζάνη Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ)  
6001146»**

## **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:**

«Πλοηγός Δεξιοτήτων στην Κοζάνη Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ)  
6001146»

**Υποβολή αιτήσεων από 18/01/2024 έως 10/02/2024**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
**ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ** 2021-2027



## Περιεχόμενα

1. Σύνοψη Πρόσκλησης .....	3
2. Αντικείμενο του Έργου .....	3
3. Συμβουλευτική Καθοδήγηση & Υποστήριξη, Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση (on the job training) .....	5
4. Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων .....	13
5. Όροι υλοποίησης .....	14
6. Εκπαιδευτικό επίδομα .....	15
7. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη-Κριτήρια επιλογής ωφελούμενων .....	16
8. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής .....	17
9. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων .....	18
10. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων - αντιρρήσεων .....	20
11. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής .....	20
12. Δικαιολογητικά συμμετοχής .....	21
14. Προστασία προσωπικών δεδομένων .....	23
15. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις .....	23





## 1. Σύνοψη Πρόσκλησης

Η Πράξη «Πλοηγός Δεξιοτήτων στην Κοζάνη Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001146 υλοποιείται, με δικαιούχο το Επιμελητήριο Κοζάνης. Εντάσσεται στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδικό 4.2.1 και Α/Α ΟΠΣ 247/Δράση 4.2.1 με τίτλο «Ολοκληρωμένα προγράμματα προώθησης στην απασχόληση για ανέργους (Δράσεις Συμβουλευτικής, Κατάρτισης, Πρακτικής Άσκησης και Πιστοποίησης) στις Περιοχές ΔΑΜ». Αφορά στην **απόκτηση και επικαιροποίηση - αναβάθμιση «ψηφιακών και πράσινων» δεξιοτήτων που άπτονται «ψηφιακών και πράσινων επαγγελματιών» υψηλής ζήτησης, που εναρμονίζονται πλήρως με το «Σύμφωνο για τις Δεξιότητες», τη διάγνωση αναγκών και το CEDEFOP.**

Επιπρόσθετα οι προβλέψεις της Πράξης εναρμονίζονται με το ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά» και την προσαρμογή και ενσωμάτωση του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό περιβάλλον (καινοτομία, λήψη αποφάσεων, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, προσαρμοστικότητα, κριτική σκέψη, κ.λπ.).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Πράξης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, (Κωδ. ΣΑ Ε8197) και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης) και από Εθνικούς Πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. Έργου 2023ΣΕ81970015)

Η Πράξη προβλέπει ένα σύνολο ενεργειών, οι οποίες συνιστούν μια στοχευμένη και ολοκληρωμένη παρέμβαση, **εστιάζοντας στην ενδυνάμωση 500 ανέργων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης** και στη βελτίωση των προοπτικών και εναλλακτικών της απασχολησιμότητάς τους. Προσφέρει ένα συγκροτημένο και με αλληλουχία πρόγραμμα υπηρεσιών [«Υπηρεσίες Συμβουλευτικής Καθοδήγησης και Υποστήριξης, Κατάρτισης (θεωρητικής σε οριζόντιες και εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες, πρακτικής άσκησης) και Πιστοποίησης»] παρέχοντας επικαιροποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων σύμφωνα με τις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις της Οικονομίας και του νέου παραγωγικού μοντέλου που προτάσσει την ανάπτυξη δεξιοτήτων που συνδέονται με την ψηφιακή και την πράσινη οικονομία (Digital, Green Skills) προς τη Δίκαιη Μετάβαση. **Ο στόχος της Πράξης είναι η κινητοποίηση 500 ανέργων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης και η είσοδος / επανείσοδος τους στην αγορά εργασίας, σε βιώσιμες θέσεις εργασίας με μακροπρόθεσμη προοπτική.**

## 2. Αντικείμενο του Έργου

Το συγκεκριμένο έργο **απευθύνεται σε 500 ανέργους** και, συνοπτικά, **περιλαμβάνει τις κάτωθι ενέργειες:**

**Ενέργεια 1 Συμβουλευτική Καθοδήγηση - Υποστήριξη για 500 ωφελούμενους της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας: Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν σε έξι (6) εξατομικευμένες συνεδρίες και δύο (2) ομαδικές συνεδρίες, για κάθε έναν εξ αυτών.** Οι συνεδρίες αυτές θα αφορούν τόσο στην κοινωνική ενδυνάμωση και βελτίωση των ωφελούμενων, όσο και στην επαγγελματική τους υποστήριξη. Η διάρκεια κάθε συνεδρίας θα είναι σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, και θα πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής αποτελούν βασική δραστηριότητα για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασης των ανέργων, στην αγορά εργασίας και την απασχόληση και συμβάλλουν στην περαιτέρω προσωπική ανάπτυξη και σταδιοδρομία των ωφελουμένων, μέσα από τις διαδικασίες υποστήριξης και εξατομίκευσης, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.





**Ενέργεια 2** Θεωρητική Κατάρτιση σε επαγγελματικές δεξιότητες (400 ώρες) : Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 400 ωρών. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται ως εξής:

- ⇒ **1<sup>η</sup> Φάση:** πάνω σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ και οριζόντιες δεξιότητες **διάρκειας εκατόν εξήντα (160) ωρών** και στη συνέχεια
- ⇒ **2<sup>η</sup> Φάση:** πάνω σε ψηφιακές και πράσινες επαγγελματικές δεξιότητες (Digital & Green Skills) **διάρκειας διακοσίων σαράντα (240) ωρών** [δύο (2) εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα των 120 h].

Ειδικά, για τις εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες, κάθε ωφελούμενος θα επιλέγει ένα από τα ακόλουθα Θεματικά Αντικείμενα:

- I. Θεματικό αντικείμενο 1: **Δεξιότητες σε νέες μορφές ενέργειας**
- II. Θεματικό αντικείμενο 2: **Δεξιότητες στην Πράσινη Οικονομία**
- III. Θεματικό αντικείμενο 3: **Δεξιότητες στην Ψηφιακή Οικονομία**

Κάθε Θεματικό Αντικείμενο θα αποτελείται από 2 Εξειδικευμένα Εκπαιδευτικά Αντικείμενα, διάρκειας 120 ωρών έκαστο, τα οποία θα παρακολουθεί υποχρεωτικά ο ωφελούμενος. Εν προκειμένω, θα παρακολουθεί το πρώτο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο και μετά τη συμμετοχή του στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης θα προχωρά στην παρακολούθηση του δεύτερου εξειδικευμένου εκπαιδευτικού αντικειμένου. Για την παρακολούθηση του δεύτερου εξειδικευμένου αντικειμένου και της πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης δεν είναι απαραίτητη η επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης, αλλά είναι υποχρεωτική η συμμετοχή σε αυτές. Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν σε ανάπτυξη δεξιοτήτων που συνδέονται με την Ψηφιακή και Πράσινη Οικονομία (Digital & Green Skills) προς τη Δίκαιη Μετάβαση, αλλά και με οριζόντια θέματα (soft skills). Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών και οριζόντιων δεξιοτήτων. **Οι ενέργειες αυτές της κατάρτισης θα αφορούν 500 ωφελούμενους, οι οποίοι θα μπορούν να παρακολουθήσουν την εκπαιδευτική διαδικασία στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα. Σημειώνεται η πρόβλεψη για συμβατότητα του παρεχόμενου εκπαιδευτικού υλικού με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης, νοηματική κ.ά.). Εφόσον υπάρξει σχετική ανάγκη θα προσφερθούν στα Ελληνικά τμήματα για ΑΜΕΑ με νοηματική ή / και μεικτά τμήματα με παράλληλη απόδοση στη νοηματική, κατά περίπτωση.**

**Ενέργεια 3** Πρακτική Άσκηση 200 ωρών (on the job training): Με το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης και της συμμετοχής τους στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του τελικού αποτελέσματος αυτών), οι πεντακόσιοι (500) ωφελούμενοι θα λαμβάνουν μέρος σε **Πρακτική άσκηση 200 ωρών (on the job training)**. Ειδικότερα, αφορά στην τοποθέτηση των ωφελουμένων κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης, σε θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης ή σε φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα. Η





πρόβλεψη στην Πράξη της πρακτικής άσκησης (on the job training) στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του κάθε ωφελούμενου και θα διακρίνεται, όπως και η θεωρητική κατάρτιση, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, στο πλαίσιο του επιλεγμένου από τον κάθε ωφελούμενο Θεματικού Αντικειμένου, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των διδαχθέντων στο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Η προσέγγιση και εξεύρεση των επιχειρήσεων και φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, για την τοποθέτηση των ωφελουμένων κατά την πρακτική τους άσκηση, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω ανοιχτής πρόσκλησης, όπου θα διασφαλίζεται η ισότιμη πρόσβαση και ο διαφανής και αντικειμενικός τρόπος επιλογής των επιχειρήσεων & φορέων πρακτικής άσκησης.

**Ενέργεια 4 Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων:** Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, οι 500 ωφελούμενοι της Πράξης θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε θεωρητικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο πλαίσιο του Θεματικού αντικειμένου, στο οποίο καταρτίστηκαν. **Επισημαίνεται ότι κάθε ωφελούμενος θα συμμετάσχει σε 2 σειρές εξετάσεων, μία για κάθε εξειδικευμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο του θεματικού αντικειμένου που έχει επιλέξει.** Οι εξετάσεις αυτές πιστοποίησης θα μπορούν να πραγματοποιηθούν στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα για όλα σχήματα πιστοποίησης (τα οποία αφορούν στα εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης). Σε περίπτωση που απαιτείται, θα υπάρχει διερμηνέας για τα ΑμεΑ, με μέριμνα του φορέα πιστοποίησης.

3. Συμβουλευτική Καθοδήγηση & Υποστήριξη, Θεωρητική Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση (on the job training)

**3.1. Συμβουλευτική Καθοδήγηση & Υποστήριξη:** Η συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη αποτελεί την εναρκτήρια υπηρεσία της παρούσας δράσης και διαπνέει τη συμμετοχή των ωφελουμένων σε αυτήν. Οι 500 επιλεγέντες ωφελούμενοι θα λάβουν τις συμβουλευτικές αυτές υπηρεσίες, οι οποίες **περιλαμβάνουν έξι (6) εξατομικευμένες συνεδρίες και δύο (2) ομαδικές συνεδρίες, για κάθε έναν εξ αυτών.** Οι συνεδρίες αυτές θα αφορούν τόσο στην κοινωνική ενδυνάμωση και βελτίωση των ωφελουμένων, όσο και την επαγγελματική τους υποστήριξη

Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής αποτελούν βασική δραστηριότητα για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασης των ανέργων, στην αγορά εργασίας και την απασχόληση και συμβάλλουν στην περαιτέρω προσωπική ανάπτυξη και σταδιοδρομία των ωφελουμένων, μέσα από τις διαδικασίες υποστήριξης και εξατομίκευσης, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.

Η **1<sup>η</sup> ατομική συνεδρία**, θα περιλαμβάνει συμπλήρωση Ατομικού Σχεδίου Δράσης (ΑΣΔ) και έχει ως στόχο:

- α) τον εντοπισμό των ικανοτήτων, δεξιοτήτων, προτιμήσεων και σχετικών ελλειμμάτων του ωφελούμενου, στο πλαίσιο του επαγγέλματος/ειδικότητας,
- β) την ενίσχυση-υποστήριξη της κινητικότητάς τους σε προσωπικό, επαγγελματικό και κοινωνικό επίπεδο,
- γ) την παροχή εκπαιδευτικής και επαγγελματικής πληροφόρησης,
- δ) την διερεύνηση δυνατότητας για μελλοντική έναρξη επιχειρηματικότητας και
- ε) την παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης σε θέματα κοινωνικής ένταξης.





Οι 2<sup>η</sup> και 3<sup>η</sup> ατομικές συνεδρίες θα αφορούν τεχνικές εξεύρεσης εργασίας και την προετοιμασία για την ομαλή ένταξη των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας, ενώ οι 4<sup>η</sup>, 5<sup>η</sup> και η 6<sup>η</sup> ατομικές συνεδρίες θα αφορούν στην ατομική βελτίωση και ενδυνάμωση, με στόχο την αρμονική ενσωμάτωση στην κοινωνία. Οι τρεις αυτές τελευταίες συνεδρίες θα αφορούν στην καταγραφή και τη συστηματοποιημένη κριτική ανάλυση της συμπεριφοράς του ωφελούμενου, μέχρι σήμερα, αναζητώντας τα αίτια της μορφής και της εξέλιξής της. Η ανάλυση, μεταξύ άλλων, θα περιστρέφεται και γύρω από τον κάθε ωφελούμενο και τις καθημερινές του δραστηριότητες.

Τέλος, στις δύο (2) ομαδικές συνεδρίες θα αναλυθούν τα κοινωνικά προβλήματα που αντιμετωπίζει ο κάθε ωφελούμενος και θα γίνει προσπάθεια συλλογικής αντιμετώπισης και ανταλλαγής απόψεων, ώστε να διαμορφωθούν συγκεκριμένες προτάσεις για την ορθολογική και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσμενών συνθηκών που οδήγησαν τους ωφελούμενους στην ανεργία. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής θα αποτελούν αυτή τη βασική δραστηριότητα για την ενίσχυση των δυνατοτήτων πρόσβασης των ωφελουμένων, εγγεγραμμένων στα μητρώα ανεργίας της ΔΥΠΑ.

Η εφαρμογή της μεθοδολογίας των συμβουλευτικών παρεμβάσεων και των σχετικών τεχνικών και εργαλείων, θα είναι σε συνάρτηση με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελουμένων και τις ιδιαιτερότητές τους. Η διάρκεια κάθε συνεδρίας θα είναι 45 λεπτά της ώρας, θα πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα και μπορούν να πραγματοποιούνται μέχρι δύο συνεδρίες για τον ίδιο ωφελούμενο την ίδια μέρα.

Οι συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν με την εξ' αποστάσεως μέθοδο, μέσω εξειδικευμένου Ολοκληρωμένου Συστήματος Συμβουλευτικής (ΟΣΣ). Τα εργαλεία συμβουλευτικής θα είναι διαθέσιμα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, ενώ θα παρέχεται παράλληλη διερμηνεία της συνεδρίας στην ελληνική νοηματική γλώσσα, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Σε περίπτωση που οι άνεργοι επιλέξουν σε κάποιες περιπτώσεις δια ζώσης συμβουλευτική, αυτή θα μπορεί να πραγματοποιείται σε κατάλληλες αίθουσες, εντός της περιοχής παρέμβασης, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [και όπως αυτές ορίζονται από την ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ Β' 4581/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει].

**3.2 Κατάρτιση:** Η εν λόγω υπηρεσία περιλαμβάνει την παροχή στοχευμένων προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 400 ωρών. Τα αντικείμενα κατάρτισης θα αφορούν σε ανάπτυξη δεξιοτήτων που συνδέονται με την Ψηφιακή και Πράσινη Οικονομία (Digital & Green Skills) προς τη Δίκαιη Μετάβαση, αλλά και με οριζόντια θέματα (soft skills). Η θεωρητική κατάρτιση θα περιλαμβάνει ευρεία χρήση συμμετοχικών παιδαγωγικών τεχνικών, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών και οριζόντιων δεξιοτήτων. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών – ωφελουμένων, κ.α.

Βάσει αυτών, οι αποκτώμενες δεξιότητες από τους Ωφελούμενους, κατά τη θεωρητική κατάρτιση, είναι ενδεικτικά οι ακόλουθες:





- ✓ Γνώσεις στη χρήση και αξιοποίηση των νέων και πράσινων τεχνολογιών
- ✓ Οριζόντιες επαγγελματικές ικανότητες (π.χ. ομαδική εργασία)
- ✓ Οριζόντιες δεξιότητες στις Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων, του εργατικού δικαίου και στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία

Πιο συγκεκριμένα, το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται ως εξής:

- ⇒ Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ και οριζόντιες δεξιότητες διάρκειας 160 ωρών
- ⇒ Εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες διάρκειας 240 ωρών.

Κάθε ωφελούμενος θα επιλέγει ένα από τα ακόλουθα Θεματικά Αντικείμενα:

- I. Θεματικό αντικείμενο 1: Δεξιότητες σε νέες μορφές ενέργειας
- II. Θεματικό αντικείμενο 2: Δεξιότητες στην Πράσινη Οικονομία
- III. Θεματικό αντικείμενο 3: Δεξιότητες στην Ψηφιακή Οικονομία

Κάθε Θεματικό Αντικείμενο θα αποτελείται από δύο (2) Εξειδικευμένα Εκπαιδευτικά Αντικείμενα, διάρκειας 120 ωρών έκαστο. Σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα:

A/A	Εκπαιδευτικά Αντικείμενα
<b>Δεξιότητες σε νέες μορφές ενέργειας (240 ώρες)</b>	
1A	Συντήρηση ηλεκτροκίνητων οχημάτων (120 ώρες)
1B	Περιβαλλοντική Διαχείριση και Ασφαλής χρήση Χημικών Αποβλήτων(120 ώρες)
<b>Δεξιότητες στην Πράσινη Οικονομία (240 ώρες)</b>	
2A	Σύγχρονοι, σχεδόν μηδενικής ενέργειας επαγγελματικοί χώροι(120 ώρες)
2B	Επιχειρηματικότητα σε περιβάλλον Κυκλικής Οικονομίας - Βιοοικονομία & βιώσιμη ανάπτυξη(120 ώρες)
<b>Δεξιότητες στην Ψηφιακή Οικονομία (240 ώρες)</b>	
3A	Digital media Specialist (120 ώρες)
3B	Διεθνές Εμπόριο & Εξωστρέφεια (120 ώρες)

Κάθε ωφελούμενος θα επιλέγει ένα θεματικό αντικείμενο, και θα παρακολουθεί υποχρεωτικά και τα δύο εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα αυτού, το ένα μετά το πέρας του άλλου και σε καμία περίπτωση ταυτόχρονα. **Η μεθοδολογία υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης καταρχήν λαμβάνει υπόψη τις κάτωθι παραμέτρους:**

- Τα χαρακτηριστικά των επιμέρους εκπαιδευτικών προγραμμάτων,
- τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων,
- τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων,
- τη δήλωση ενδιαφέροντος των ωφελούμενων, ως προς το επιθυμητό θεματικό αντικείμενο
- κατάρτιση
- τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελουμένων σε όλη την περιοχή παρέμβασης (Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης).





- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας
- τη στόχευση για εξασφάλιση της δυνατότητας ανάκλησης των ζωντανών εισηγήσεων των εκπαιδευτών μέσα από τη χρήση τεχνολογίας εξ' αποστάσεως μάθησης (εάν αυτό απαιτηθεί) με σκοπό την καλύτερη εμπέδωση των εκπαιδευτικών αντικειμένων.

Για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης θα χρησιμοποιηθεί κατάλληλο, και αντίστοιχα με τα προγράμματα κατάρτισης, συμβατικό και ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό διάρκειας 120 ωρών για τα έξι (6) εκπαιδευτικά αντικείμενα και 160 ωρών για τις Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ και οριζόντιες δεξιότητες. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι δίγλωσσο (ελληνικά & αγγλικά), ενώ θα δημιουργηθούν τμήματα διδασκαλίας είτε σε ελληνικά, είτε σε αγγλικά, είτε στην ελληνική νοηματική γλώσσα. Κατά την αίτηση του ο κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει τη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να λάβει το εκπαιδευτικό υλικό. Το εκπαιδευτικό υλικό θα ακολουθεί συγκεκριμένο εκπαιδευτικό σχέδιο/διδακτικό σενάριο για τα έξι (6) εκπαιδευτικά αντικείμενα και στις Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ και οριζόντιες δεξιότητες.

Οι ενέργειες κατάρτισης θα αφορούν 500 ωφελούμενους, οι οποίοι θα μπορούν να παρακολουθήσουν εξ' αποστάσεως την εκπαιδευτική διαδικασία στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα με παράλληλη διερμηνεία στην ελληνική νοηματική, αν αυτό απαιτείται. Το 20% αυτής, θα αφορά σύγχρονη εξ' αποστάσεως κατάρτιση. **Κατά την αίτησή του ο κάθε Ωφελούμενος θα δηλώνει τη γλώσσα στην οποία επιθυμεί να λάβει το εκπαιδευτικό υλικό, να παρακολουθήσει τα μαθήματα, καθώς και να εξεταστεί για την πιστοποίηση του.** Σε περίπτωση που απαιτηθεί διαζώσης κατάρτιση θα υλοποιηθεί σε κατάλληλες δομές, οι οποίες θα εξασφαλίζουν προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες του υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους». Επιπλέον θα ληφθούν όλα εκείνα τα απαιτούμενα μέτρα για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία, θα παρέχεται δηλαδή, η δυνατότητα συμβατότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού υλικού με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμΕΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης, νοηματική κ.ά.). Μπορούν να προσφερθούν στα Ελληνικά, τμήματα για ΑΜΕΑ με τη χρήση ελληνικής νοηματικής γλώσσας ή / και μεικτά τμήματα με παράλληλη απόδοση στην ελληνική νοηματική κατά περίπτωση.

Ειδικοί όροι υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης έχουν ως εξής:

- Η κατάρτιση θα πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).
- Κατά την υλοποίηση τυχόν διαζώσης κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφές στους καταρτιζόμενους. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.
- Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης θεωρητικής κατάρτισης δεν θα υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00.
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες (συμβατική κατάρτιση / σύγχρονη τηλεκατάρτιση).







- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α., θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.
- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν **υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**
- Η κατάρτιση θα πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια και σχετικές σπουδές, που αποτυπώνονται στα βιογραφικά τους, ενώ είναι απαραίτητη προϋπόθεση να προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων εκπαιδευτών ΕΟΠΠΕΠ. Εξαιρετικά, σε περιοχές και σε θεματικά αντικείμενα κατάρτισης όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή η ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών, παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών ενηλίκων, κατόπιν σχετικής διαδικασίας.
- Στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης θα διανεμηθεί στους εκπαιδευόμενους εκπαιδευτικό υλικό. Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο, το κόστος των οποίων βαρύνει τον Ανάδοχο. Το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί.
- Για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, εκτός από τα παραδοσιακά υλικά εκμάθησης, όπως βιντεοσκοπημένες ομιλίες, υλικά μελέτης και προβλήματα, θα δημιουργηθούν δομές αλληλεπίδρασης, όπως forum χρηστών, για τη δημιουργική υποστήριξη του συνόλου των εμπλεκόμενων στη δράση αλλά και θα αξιοποιηθούν σύγχρονες δομές επικοινωνίας, κάνοντας χρήση ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης, θα παρέχεται στους ωφελούμενους βεβαιώσεις παρακολούθησης.





**3.3.Πρακτική Άσκηση:** Με το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης και της συμμετοχής των ωφελουμένων στις αντίστοιχες εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως του τελικού αποτελέσματος αυτών), οι πεντακόσιοι (500) ωφελούμενοι θα λαμβάνουν μέρος σε πρακτική άσκηση (on the job training) διακοσίων (200) ωρών ανά ωφελούμενο σε επιχειρήσεις της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης ή σε φορείς δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα, κατόπιν εξειδικευμένης σύζευξης. **Στόχος είναι ο ωφελούμενος να αξιοποιήσει τις γνώσεις και δεξιότητες στο Θεματικό Αντικείμενο στο οποίο εκπαιδεύτηκε.** Η επιλογή και συνεργασία με επιχειρήσεις/φορείς θα γίνει μετά από αξιολόγηση, λαμβάνοντας υπόψη ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με τα αντικείμενα κατάρτισης, τις δεξιότητες και ικανότητες που απέκτησαν οι ωφελούμενοι, και ακολουθούν σύγχρονα πρότυπα και μεθόδους οργάνωσης, ώστε η πρακτική άσκηση να αποκτά επιπλέον δυναμική και αξία. Η ενημέρωση και η πρόσκληση για συμμετοχή ως φορέας υποδοχής για πρακτική άσκηση θα απευθυνθεί σε όλες τις επιχειρήσεις και οργανισμούς, όλων των κλάδων, χωρίς διακρίσεις και οι επιχειρήσεις θα έχουν ίσες δυνατότητες συμμετοχής στη δράση πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στην ΚΥΑ 82759/2022 (ΦΕΚ Β' 4581/2022), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην πρακτική άσκηση οι ωφελούμενοι θα εφαρμόσουν στην πράξη όλα όσα διδάχθηκαν στο μέρος της θεωρητικής κατάρτισης. **Σε κάθε επιχείρηση και φορέα θα οριστεί εργασιακός υπεύθυνος πρακτικής άσκησης** που θα παρακολουθεί τους ωφελούμενους, οι οποίοι θα αναλάβουν διαφορετικούς ρόλους ανά περίοδο, βάσει και του προγράμματος εκπαίδευσης, έτσι ώστε να κερδίσουν εμπειρία πάνω στο σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων, αλλά και να αποκτήσουν μια καλύτερη εικόνα των αναγκών των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών.

Με τη συμμετοχή των ωφελουμένων σε ένα εκτενές πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, θα κερδίσουν σημαντική πραγματική εμπειρία, ενώ θα έχουν την ευκαιρία και να λύσουν όλες τις πρακτικές απορίες τους, με τη βοήθεια και των εκπαιδευτών τους. Αυτό σημαίνει, ότι με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων οι ωφελούμενοι θα είναι εφοδιασμένοι με γνώσεις και θα έχουν αναπτύξει δεξιότητες τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στη συνέχεια για την εξέλιξή τους και την σταδιοδρομία τους στο πραγματικό περιβάλλον εργασίας τους.

Οι προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο της επαγγελματικής κατάρτισης (ανάλογα ποιο έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος στην θεωρητική κατάρτιση) με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης.
- Τον προσδιορισμό του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση ή τον φορέα εργαζόμενός της, ο οποίος έχει την ευθύνη παρακολούθησης και υποστήριξης του ωφελουμένου (πρακτικά ασκούμενου).

Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης έχουν ως εξής:

- Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.
- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση πρακτικής άσκησης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.





- Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης υπό τον όρο της συμφωνίας του καταρτιζόμενου.
- Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης ή του φορέα, συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή τον φορέα, ή ιδιοκτήτες - διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξεταστεί η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- Σε κάθε περίπτωση θα τεκμηριώνεται και θα αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν».

Τα προγράμματα Κατάρτισης, οι θεματικές ενότητες και οι ώρες εκπαίδευσης και πρακτικής άσκησης ανά ενότητα περιλαμβάνονται στον πίνακα που ακολουθεί.

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b>	<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ</b>
<input type="checkbox"/> <b>Οριζόντιες δεξιότητες</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία</li><li>2. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου</li><li>3. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων</li><li>4. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης</li><li>5. Κανόνες Συμπεριφοράς και Εμφάνισης</li><li>6. Εξυπηρέτηση Πελατών</li><li>7. Διαχείριση Παραπόνων</li><li>8. Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις</li><li>9. Επεξεργασία Κειμένου</li><li>10. Υπολογιστικά Φύλλα</li><li>11. Υπηρεσίες Διαδικτύου</li><li>12. Βάσεις Δεδομένων</li><li>13. Παρουσιάσεις</li></ol>	160 h	-----
<input type="checkbox"/> <b>Εκπαιδευτικά αντικείμενα</b>		
<b>Θεματικό αντικείμενο 1: Δεξιότητες σε νέες μορφές ενέργειας</b>	240 h	200 h
<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο α: Συντήρηση ηλεκτροκίνητων οχημάτων</li><li>- ΕΕ 1: «Εισαγωγή στα Ηλεκτρικά Οχήματα»</li><li>- ΕΕ 2: «Ηλεκτρικά συστήματα και συντήρηση»</li><li>- ΕΕ 3: «Μπαταρίες και συντήρηση»</li><li>- ΕΕ4: «Ηλεκτροκινητήρες και συντήρηση»</li><li>- ΕΕ 5. «Συστήματα φόρτισης και συντήρηση»</li><li>- ΕΕ 6. «Συντήρηση του συστήματος φρένων»</li><li>- ΕΕ 7. «Διάγνωση και αποκατάσταση βλαβών»</li></ul>	120 h	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο β: Περιβαλλοντική Διαχείριση και Ασφαλής χρήση Χημικών Αποβλήτων</li><li>- ΕΕ 1: «Έννοιες και Νομοθεσία Περιβάλλοντος»</li><li>- ΕΕ 2: «Υγεία εργαζομένων σε επιχειρήσεις χημικών διεργασιών»</li><li>- ΕΕ 3: «Ασφάλεια στον χώρο εργασίας»</li><li>- ΕΕ4: «Πρώτες Βοήθειες»</li><li>- ΕΕ 5. «Εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες χημικών αποβλήτων»</li><li>- ΕΕ 6. «Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος»</li><li>- ΕΕ 7. «Διεκπεραίωση εργασιών»</li></ul>	120 h	
<b>Θεματικό αντικείμενο 2: Δεξιότητες στην Πράσινη Οικονομία</b>	240 h	200 h
<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο α: Σύγχρονοι, σχεδόν μηδενικής ενέργειας επαγγελματικοί χώροι</li><li>- ΕΕ 1: «Η σημασία των ενεργειακά αποδοτικών κτηρίων και επαγγελματικών χώρων»</li><li>- ΕΕ 2: «Δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας σε υφιστάμενα κτήρια»</li><li>- ΕΕ 3: «Τεχνολογίες Κατασκευής Κτηρίων Χαμηλής και Μηδενικής Ενέργειας»</li><li>- ΕΕ4: «Στρατηγικές και μέτρα για την προώθηση της βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης των κτηρίων»</li><li>- ΕΕ 5. «Μελλοντικές Τεχνολογικές Εξελίξεις»</li><li>-</li></ul>	120 h	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο β: Επιχειρηματικότητα σε περιβάλλον Κυκλικής Οικονομίας - Βιοοικονομία &amp; βιώσιμη ανάπτυξη</li><li>- ΕΕ 1: «Κυκλική Οικονομία»</li><li>- ΕΕ 2: «Βιοοικονομία»</li><li>- ΕΕ 3: «Γαλάζια Οικονομία»</li><li>- ΕΕ4: «Αντίστροφη Εφοδιαστική Αλυσίδα»</li><li>- ΕΕ 5. «Πράσινο Μάρκετινγκ»</li><li>- ΕΕ 6. «Διαχείριση Αποβλήτων»</li></ul>	120 h	
<b>Θεματικό αντικείμενο 3: Δεξιότητες στην Ψηφιακή Οικονομία</b>	240 h	200 h
<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο α: Digital media Specialist</li><li>- ΕΕ 1: «Εισαγωγή στο μάρκετινγκ, θεωρία και πράξη»</li><li>- ΕΕ 2. «Μάρκετινγκ περιεχομένου»</li><li>- ΕΕ 3. «Μάρκετινγκ Κοινωνικών Μέσων»</li><li>- ΕΕ 4. «Μάρκετινγκ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»</li><li>- ΕΕ 5. «Βασική επεξεργασία εικόνας»</li><li>- ΕΕ 6. «Final project»</li><li>- ΕΕ 7. «Ψηφιακή διαφήμιση»</li></ul>	120 h	



<ul style="list-style-type: none"><li>- Εξειδικευμένο Εκπαιδευτικό Αντικείμενο β: Διεθνές Εμπόριο &amp; Εξωστρέφεια</li><li>- ΕΕ 1: «Εξυπηρέτηση πελατών»</li><li>- ΕΕ 2: « Επικοινωνία - Δημόσιες σχέσεις »</li><li>- ΕΕ 3: «Διαχείριση παραπόνων»</li><li>- ΕΕ 4. «Διεθνές εμπόριο και εξωστρέφεια»</li><li>- ΕΕ 5. «Βασικές Αρχές διοίκησης επιχείρησης εξαγωγικού εμπορίου»</li><li>- ΕΕ 6. «Τεχνολογία και πληροφοριακά συστήματα»</li></ul>	120 h	
---	-------	--

#### 4. Πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης, οι 500 ωφελούμενοι της Πράξης θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε θεωρητικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν στο θεματικό αντικείμενο που καταρτίστηκαν, ήτοι για κάθε ένα εκ των δύο Εξειδικευμένων Εκπαιδευτικών Αντικειμένων, τα οποία αποτελούν έκαστο Θεματικό Αντικείμενο [δύο (2) εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα]. Κάθε ωφελούμενος θα ολοκληρώνει τον πρώτο κύκλο κατάρτισης – πιστοποίησης για το πρώτο εξειδικευμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο και μετά θα προχωρά στην κατάρτιση-πιστοποίηση του δεύτερου εξειδικευμένου εκπαιδευτικού αντικειμένου, του επιλεγέντος Θεματικού Αντικειμένου.

Οι εξετάσεις θα διενεργούνται με την εξ' αποστάσεως μέθοδο, αξιοποιώντας κατάλληλα διαπιστευμένο σύστημα εξετάσεων (proctoring). Σε περίπτωση που ορισμένοι ωφελούμενοι επιθυμούν να εξεταστούν δια ζώσης, τότε θα διατίθενται οι αντίστοιχες δυνατότητες. Κάθε ωφελούμενος θα συμμετάσχει στην κάθε εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση (μία επανεξέταση σε κάθε σειρά πιστοποίησης, εκ των δύο). Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

Η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων για κάθε εξειδικευμένο εκπαιδευτικό αντικείμενο **είναι υποχρεωτική** και αναμένεται να συμβάλει θετικά στην ενίσχυση της απασχόλησης. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσει Φορέας Πιστοποίησης ο οποίος είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 17024 ή ισοδύναμο ή από τον ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας. Η Πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων έχει αναδειχθεί σε μία από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας, καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων.

Οι γνώσεις και οι δεξιότητες που θα αποκτηθούν από την παρακολούθηση του κάθε αντικειμένου επαγγελματικής κατάρτισης [και για τα έξι (6) αντικείμενα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου] θα πιστοποιηθούν με αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης. Το κάθε Σχήμα



Πιστοποίησης θα καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Οι εξετάσεις θα μπορούν να γίνουν στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα και για τα έξι (6) σχήματα Πιστοποίησης.

Η ενέργεια πιστοποίησης περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο του δικαιώματος συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στη διαδικασία πιστοποίησης.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας πιστοποίησης.
- Παρακολούθηση και έλεγχο της διαδικασίας χορήγησης των πιστοποιητικών.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο Φορέας Πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

## 5. Όροι υλοποίησης

Σύμφωνα και με τα παραπάνω, οι σημαντικότεροι όροι υλοποίησης των δράσεων έχουν ως εξής:

- Συνολικά το κάθε πρόγραμμα δράσης περιλαμβάνει συμβουλευτική (6 ατομικές & 2 ομαδικές συνεδρίες), θεωρητική κατάρτιση σε δυο Φάσεις (Φάση 1η 160 ώρες: «Βασικές δεξιότητες ΤΠΕ και οριζόντιες δεξιότητες» & Φάση 2<sup>η</sup> 240 ώρες: «εξειδικευμένες επαγγελματικές δεξιότητες διάρκειας), πρακτική άσκηση (on the job training 200ώρες) και εξετάσεις πιστοποίησης [δύο (2) εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα].
- Η διάρκεια κάθε συμβουλευτικής συνεδρίας θα είναι 45 λεπτά της ώρας και μπορεί να πραγματοποιούνται έως δύο συνεδρίες για τον ίδιο ωφελούμενο την ίδια ημέρα.
- Οι πρώτες δυο συνεδρίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.
- Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζόμενων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους.
- Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Δεν επιτρέπεται υλοποίηση σύγχρονης τηλεκατάρτισης και πρακτικής άσκησης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση θα διαρκεί 20% και η ασύγχρονη 80% του συνολικού χρόνου τηλεκατάρτισης.
- Στους καταρτιζόμενους, θα διανεμηθεί το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, που θα υποστηρίζει με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο την εκπαιδευτική διαδικασία.
- Καταρτιζόμενοι που έχουν **υπερβεί το προβλεπόμενο όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**





- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζόμενων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.ά. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό, το οποίο θα υπογράψουν οι εκπαιδευόμενοι.
- Κατά την έναρξη της συμμετοχής τους στη δράση, όπως επίσης και μετά τη λήξη του προγράμματος, **οι επιλεγέντες ωφελούμενοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να υπογράψουν τα Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου** αντίστοιχα, για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο ν.4624/2019.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζόμενων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
- Μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιηθεί τοποθέτηση των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού ή Δημόσιου τομέα για πρακτική άσκηση διάρκειας 200 ωρών, στην Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης.
- Κάθε καταρτιζόμενος **είναι υποχρεωτικό** να συμμετάσχει στις (2) σειρές εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση-επανεξέταση).
- Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (ΦΠΠ). Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου χορηγείται από τον ΦΠΠ βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, στις οποίες συμμετείχε.

## 6. Εκπαιδευτικό επίδομα

Τα επιδόματα καταβάλλονται εφόσον οι καταρτιζόμενοι έχουν συμμετάσχει και ολοκληρώσει υποχρεωτικά:

- ✎ τις προβλεπόμενες συνεδρίες της Συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης,
- ✎ την Κατάρτιση (θεωρητική και πρακτική άσκηση),
- ✎ τις διαδικασίες πιστοποίησης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης και εκπαιδευτικής άσκησης ανέρχεται στο ποσό των 5,3225 €, στο οποίο περιλαμβάνονται το σύνολο των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων.





**Συνολική Αξία Εκπαιδευτικού Επιδόματος: 400 Ώρες Κατάρτισης + 200 Ώρες Πρακτικής Άσκησης x 5,3225 € = 3.193,50 €, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών και κρατήσεων.**

**Ο ωφελούμενος απαιτείται να ολοκληρώσει τις συμβουλευτικές υπηρεσίες, την κατάρτιση (θεωρητική και Πρακτική Άσκηση) και να επιτύχει και στις (2) εξετάσεις Πιστοποίησης, προκειμένου να λάβει το σύνολο του επιδόματος κατάρτισης.**

**Ειδικότερα, η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:**

- ↪ Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, της θεωρητικής κατάρτισης, τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης και την ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης, ο ωφελούμενος δικαιούται ποσό που αντιστοιχεί στο 70% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος στις οποίες έχει συμμετάσχει, αφαιρουμένων των απουσιών. Εφόσον επιπλέον επιτύχει στις εξετάσεις πιστοποίησης και για τα δύο εξειδικευμένα εκπαιδευτικά αντικείμενα, δικαιούται το 100% του συνολικά δικαιούμενου ποσού για το σύνολο των ωρών κατάρτισης του προγράμματος, αφαιρουμένων των απουσιών. Διαφορετικά σε κάθε άλλη περίπτωση θα λάβει μόνο το ανωτέρω 70 % του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ↪ Η πληρωμή γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης, πιστοποίησης και της πρακτικής άσκησης και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης.
- ↪ Σημείωση: Οι απουσίες έως του επιτρεπτού ορίου απουσιών (ποσοστό 10% ή 20% των ωρών κατάρτισης) θα επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ↪ Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

#### 7. Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη-Κριτήρια επιλογής ωφελούμενων

Οι αιτούντες στο πρόγραμμα πρέπει να είναι **άνεργοι, της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανέργων της Δ.ΥΠ.Α.**, με κάρτα ανεργίας σε ισχύ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Συγκεκριμένα, για να μπορούν οι υποψήφιοι να υποβάλουν αίτηση, που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης – μοριοδότησης, θα πρέπει να πληρούν **απαραιτήτως τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:**

- ✓ Να είναι **άνεργοι/ες** τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή της εισόδου στη δράση νοείται η 1<sup>η</sup> συνεδρία Συμβουλευτικής).
- ✓ Αποκλείονται όσοι είναι εργαζόμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή αυτοαπασχολούμενοι.
- ✓ Να μην συμμετέχουν παράλληλα σε άλλο πρόγραμμα κατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των δράσεων Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης.







- ✓ Να μην έχουν τη μαθητική ή σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.
- ✓ Να είναι κάτοικοι της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης.
- ✓ Να μην έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης

#### 8. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η ίση μεταχείριση των υποψήφιων ωφελούμενων υιοθετούνται κοινά κριτήρια μοριοδότησης, τα οποία θα τηρηθούν από την Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων, όπως αυτά αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΜΟΡΙΑ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Εκπαιδευτικό επίπεδο	Πτυχίο Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	30	Φωτοτυπία τίτλου σπουδών
	Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	25	
	Πτυχίο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	20	
	Πτυχίο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης <sup>1</sup>	10	
Διάρκεια Συνεχόμενης Ανεργίας	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 1 έως και 12	2 μόρια για κάθε 3μήνες έως και 12 μήνες	Βεβαίωση Ανεργίας από ΔΥΠΑ

<sup>1</sup>Ωφελούμενος με πτυχίο υποχρεωτικής εκπαίδευσης θα κατευθύνεται υποχρεωτικά στο Θεματικό Αντικείμενο 3: Δεξιότητες στην Ψηφιακή Οικονομία



	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 12 έως 24	3 μόρια για κάθε μήνα από 12 μήνες έως και 24 μήνες	
ΑμεΑ	Αναπηρία ίση ή άνω του 50%	30	Βεβαίωση Αναπηρίας
Τεκμηρίωση ενδιαφέροντος ωφελούμενων για το πρόγραμμα κατάρτισης	Χαμηλό ενδιαφέρον	5	Εξ αποστάσεως ή δια ζώσης Συνέντευξη (με χρήση σχετικού ερωτηματολογίου)
	Μέτριο ενδιαφέρον	10	
	Υψηλό ενδιαφέρον	15	

Επισημαίνεται ότι, το σύστημα μοριοδότησης έχει οργανωθεί βάσει των όρων του προγράμματος, όπου επιδιώκεται η ενίσχυση των ανέργων απόφοιτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και των μακροχρόνια ανέργων.

Οι υποψήφιοι στο πλαίσιο της αίτησής τους θα συμπληρώσουν ερωτηματολόγιο από το οποίο θα διαπιστώνεται το ενεργό ενδιαφέρον τους για εξέλιξη και αποτελεσματική συμμετοχή στην κατάρτιση. Οι απαντήσεις θα είναι προτυποποιημένες και προβαθμολογημένες και κατ' επέκταση οι υποψήφιοι θα βαθμολογούνται αναλόγως, σύμφωνα με την απάντηση που έχουν δώσει. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι υποψήφιοι θα επιλεγθούν με βάση τη σειρά προτεραιότητας της αίτησής τους η οποία θα αποδεικνύεται από την ημερομηνία της οριστικής υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους.

#### 9. Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων

Η επιλογή των 500 ωφελούμενων πραγματοποιείται από την «Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων», μετά τη λήξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Επισημαίνεται ότι για την ένταξη των υποψηφίων στο μητρώο ωφελούμενων, η επιτροπή θα αξιολογήσει ΜΟΝΟ τις οριστικά υποβληθείσες αιτήσεις συμμετοχής των δυνητικά ωφελούμενων σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης. Βασικό στοιχείο της μεθοδολογίας και της διαδικασίας επιλογής αποτελούν οι διαγνωσμένες ανάγκες κατάρτισης και η ενημέρωση για τα ιδιαίτερα επαγγελματικά χαρακτηριστικά τους, έτσι ώστε η επιλογή των συμμετεχόντων να επιτυγχάνει το βέλτιστο συγκερασμό των χαρακτηριστικών των καταρτιζομένων με τον βαθμό δυσκολίας του εκπαιδευτικού αντικειμένου κατάρτισης και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

**Το Μητρώο Ωφελούμενων τηρείται από το Επιμελητήριο Κοζάνης, και δύναται να προβεί σε επικαιροποίηση του Μητρώου, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο. Σε αυτό καταγράφονται όλοι οι αιτούντες της Πράξης, μετά την αξιολόγηση και μοριοδότηση των αιτήσεών τους, με την ένδειξη «Επιτυχών», «Επιλαχών» ή «Απορριφθείς». Απορριφθέντες θεωρούνται οι υποψήφιοι εφόσον δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης ή οι**





αιτούντες που δεν αναρτήσουν εγκαίρως τα ζητούμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά. Οι δυνητικά δικαιούχοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη μοριοδότησή τους.

**Κάθε αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Με την αποστολή της αίτησης, οι ωφελούμενοι θα λαμβάνουν ως απάντηση έναν αριθμό από την Αναθέτουσα Αρχή και αυτός ο αριθμός θα είναι ο αριθμός ΚΑΥΑΣ.**

Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων θα διενεργηθεί μέσα από τα ακόλουθα στάδια:

- **Βήμα 1<sup>ο</sup>:** Συλλογή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων.
- **Βήμα 2<sup>ο</sup>:** Έλεγχος Δικαιολογητικών και απόρριψη όποιας αίτησης δεν συνοδεύεται από το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών ή προώθηση προς αξιολόγηση εάν τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.
- **Βήμα 3<sup>ο</sup>:** Επεξεργασία – Ταξινόμηση Αιτήσεων.
  - ✓ Επεξεργασία και ταξινόμηση των δεδομένων, αρχικά. Στο στάδιο αυτό διαχωρίζονται οι αιτήσεις, που δεν είναι επιλέξιμες.
  - ✓ Αξιολόγηση-Βαθμολόγηση των αιτήσεων, που έχουν συγκεντρωθεί και ταξινομηθεί βάσει των κριτηρίων επιλογής, όπως ορίζονται παραπάνω.
  - ✓ Βάσει της συνολικής βαθμολογίας, που θα προκύψει από την προηγούμενη διαδικασία, θα διαμορφωθεί ένας προσωρινός πίνακας, με την κατανομή κατά φθίνουσα σειρά των επιτυχόντων, των επιλαχόντων και των απορριφθέντων ωφελούμενων.
  - ✓ Αναπροσαρμογή της συνολικής βαθμολογίας, όπου διαπιστωθεί ανακρίβεια στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση σε σχέση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.
  - ✓ Συγκρότηση προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων, κατά φθίνουσα σειρά, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων υποψηφίων, με τη συνολική βαθμολογία που θα προκύψει για τον καθένα.
- **Βήμα 4<sup>ο</sup>:** Ανακοίνωση του προσωρινού πίνακα επιλογής ωφελούμενων στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κοζάνης (<https://www.evekozani.gr/>) και του Έργου (<https://katartisi-kozani.gr>)
- **Βήμα 5<sup>ο</sup>:** Έναρξη προθεσμίας υποβολής ενστάσεων για χρονικό διάστημα 5 ημερών από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων όπως περιγράφεται παρακάτω.
- **Βήμα 6<sup>ο</sup>:** Εξέταση εντός πέντε (5) ημερών των ενστάσεων και διαμόρφωση του οριστικού πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων.
- **Βήμα 7<sup>ο</sup>:** Ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων της επιλογής στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κοζάνης (<https://www.evekozani.gr/>) και του Έργου (<https://katartisi-kozani.gr>) - Δημιουργία οριστικού «Μητρώου Ωφελούμενων».

Κατόπιν των ανωτέρω, ακολουθεί η συγκρότηση των τμημάτων κατάρτισης. Η διαδικασία συγκρότησης των τμημάτων γίνεται μετά την εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής Ωφελούμενων.





#### 10. Διαδικασία υποβολής ενστάσεων - αντιρρήσεων

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν αιτιολογημένες αντιρρήσεις θα μπορούν να το κάνουν, άπαξ, μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων και εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση του Προσωρινού Μητρώου Ωφελούμενων. Οι αντιρρήσεις/ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά προς την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από το Επιμελητήριο Κοζάνης, στο e-mail [kozanikatartisi@gmail.com](mailto:kozanikatartisi@gmail.com) υπόψη:

*Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων στο πλαίσιο της Πράξης*

*«Πλοηγός Δεξιοτήτων στην Κοζάνη Δυτικής Μακεδονίας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6001146».*

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει πρώτα το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει σχετική απόφαση την οποία κοινοποιεί ηλεκτρονικά στον κάθε αιτούντα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτηθεί, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα.

Η Επιτροπή Ενστάσεων καλείται να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους. Μετά την εξέταση τυχόν αντιρρήσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων προχωρά στην Κατάρτιση του οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων και δημοσιοποιεί το σχετικό Μητρώο στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Κοζάνης (<https://www.evekozani.gr/>) και του Έργου (<https://katartisi-kozani.gr>)

#### 11. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής

Η ένταξη στο Μητρώο Ωφελούμενων πραγματοποιείται ως εξής:

- 1. Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Έργου (<https://aitisi.katartisi-kozani.gr/p/m/apply/el-GR>) Κάθε υποψήφιος υποβάλλει ηλεκτρονικά συμπληρωμένη την ειδικά διαμορφωμένη αίτηση συμμετοχής, η οποία **επέχει θέσει υπεύθυνης δήλωσης** και συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου. Με την υποβολή της Αίτησης συμμετοχής ο υποψήφιος λαμβάνει έναν **μοναδικό** Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ), ο οποίος αποστέλλεται με τη συμπληρωμένη αίτησή του στο e-mail που έχει δηλώσει.
- 2. Ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών ηλεκτρονικά.** Μετά την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αναρτήσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Έργου (<https://aitisi.katartisi-kozani.gr/p/m/apply/el-GR>) τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται στην επόμενη ενότητα, προκειμένου να πιστοποιήσουν όσα δηλώνουν στην αίτησή τους. **Η ανάρτηση των απαραίτητων δικαιολογητικών γίνεται ηλεκτρονικά, είτε κατά την υποβολή της αίτησης, είτε μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.** Για την ανάρτηση των δικαιολογητικών μεταγενέστερα από την υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιλέξουν «Αποθήκευση» της αίτησης, προκειμένου να χαρακτηριστεί ως «Αποθηκευμένη». Όσο η αίτηση βρίσκεται σε αυτό το στάδιο, οι υποψήφιοι μπορούν να επανέλθουν σε μεταγενέστερο χρόνο και να επεξεργαστούν τα στοιχεία καταχώρησης καθώς επίσης και



να αναρτήσουν ή να αντικαταστήσουν ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά, μέσω της διαδικασίας της «ανάκτησης της αίτησης».

3. «**Οριστική Υποβολή**» μπορεί να γίνει μόνο όταν έχουν αναρτηθεί στο σύστημα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που ορίζει η Πρόσκληση, αντιθέτως το σύστημα δεν επιτρέπει τον χαρακτηρισμό της αίτησης ως «Υποβληθείσα». Η «Οριστική Υποβολή» της αίτησης, και ο χαρακτηρισμός της ως «Υποβληθείσα», δεν επιτρέπει στους υποψήφιους να προβούν σε τροποποίηση της αίτησης και των δικαιολογητικών τους. Η «**Οριστική Υποβολή**» της αίτησης πρέπει να γίνει από τους υποψήφιους **έως και το Σάββατο 10/2/2024 και ώρα 23:59:59. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, όπως και η μη ανάρτηση των δικαιολογητικών έως την άνω ημερομηνία και ώρα, καθιστούν την σχετική αίτηση άκυρη.** Αιτία απόρριψης της αίτησης συνιστά και η αναντιστοιχία μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων της ηλεκτρονικής αίτησης και των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Προκειμένου να ελέγχουν την πορεία της αίτησής τους, οι υποψήφιοι ωφελούμενοι θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του Μητρώου που τους αφορούν με τη χρήση του μοναδικού αριθμού ΚΑΥΑΣ, που αποστέλλεται στο email που δηλώνουν, αμέσως μετά την υποβολή της αίτησής τους.

**Σημείωση: Ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης.**

**Κατά την υποβολή των αιτήσεων θα εφαρμοστεί κάθε δυνατό μέτρο για την υποβοήθηση των δυνητικά ωφελουμένων για την υποβολή της αίτησης. Πιο συγκεκριμένα θα λειτουργούν τηλεφωνική γραμμή & HELP DESK, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής (βλ. ΕΝΟΤΗΤΑ 15: Πληροφορίες - Διευκρινίσεις )**

## 12. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Μετά την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αναρτήσουν στην ειδικά διαμορφωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα (<https://aitisi.katartisi-kozani.gr/p/m/apply/el-GR>) τα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στη συνέχεια, για να πιστοποιήσουν αυτά που δηλώνουν στην αίτησή τους και να ολοκληρωθεί η αξιολόγηση-βαθμολόγηση και η κατάταξη. Επισημαίνεται ότι η τήρηση των ηλεκτρονικών και φυσικών αρχείων ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων θα πληροί τις προϋποθέσεις που θέτει η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με τις διατάξεις του κείμενου ρυθμιστικού πλαισίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Καταληκτική προθεσμία ανάρτησης των δικαιολογητικών ορίζεται η 10/02/2024 και ώρα 23:59:59**

**Τα δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτήσουν ηλεκτρονικά οι ενδιαφερόμενοι στα αντίστοιχα πεδία για τη συμμετοχή τους στην Πράξη είναι τα εξής:**

1. **Αντίγραφο των δυο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου ή άλλου πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας.**





2. **Βεβαίωση Ανεργίας σε ισχύ** την οποία ο/η υποψήφιος/α θα εκδώσει από το portal της Δ.ΥΠ.Α. (τρέχουσα κατάσταση), **την ημέρα οριστικής υποβολής της αίτησής του/της**, με χρήση των προσωπικών του/της κωδικών.
3. **Αντίγραφο τίτλου σπουδών καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ**, σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή (επισυνάπτονται σε 1 συμπιεσμένο αρχείο μορφής zip). **Σημείωση:** Το απολυτήριο Δημοτικού σχολείου, γίνεται αποδεκτό ως τίτλος σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μόνο για όσους έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980.
4. Έγγραφο με τα **στοιχεία μητρώου - φυσικού προσώπου**, το οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εκδώσει από το portal της myAADE με χρήση των προσωπικών του/της κωδικών TaxisNet και με το οποίο θα πιστοποιείται ο **ΑΦΜ** και η **ΔΟΥ** που ανήκει.
5. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται το **ΑΜΚΑ** του/της υποψήφιου/ας.
6. Αντίγραφο οποιουδήποτε επίσημου εγγράφου όπου αναγράφεται ο **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ/Α.Μ. ΙΚΑ)** του/της υποψήφιου/ας.
7. **Υπεύθυνη δήλωση** (η οποία θα απευθύνεται στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ), ψηφιακά υπογεγραμμένη από το [www.gov.gr](http://www.gov.gr) ή γνήσιο υπογραφής από ΚΕΠ στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει ότι:
  - α. Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια ή μαθητής/τρια και βρίσκομαι εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης.
  - β. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.
  - γ. Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
  - δ. Είμαι μόνιμος/η κάτοικος της περιοχής παρέμβασης.
8. **Πιστοποιητικό αναπηρίας** από Κ.Ε.Π.Α (Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας), για την απόδειξη της αναπηρίας και του ποσοστού της.
9. **Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού** (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή εκτύπωση από τον ηλεκτρονικό τραπεζικό λογαριασμό e-banking) με εμφανή τον IBAN και την εκδότρια Τράπεζα, στον οποίο ο/η υποψήφιος/α θα είναι Κύριος/α Δικαιούχος.

**Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη ημέρα έναρξης υλοποίησης του Έργου (ήτοι της 1ης συνεδρίας συμβουλευτικής) θα ζητηθεί από τους επιλεγέντες ωφελούμενους επικαιροποιημένη βεβαίωση ανεργίας σε ισχύ και τελευταίο αποδεικτικό ανανέωσης κάρτας ανεργίας από την πλατφόρμα της Δ.ΥΠ.Α. Η υποβολή των δικαιολογητικών με τα οποία αποδεικνύεται η ιδιότητα του ωφελούμενου ως άνεργος στο Πρόγραμμα αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος.**

**Επισημαίνεται ακόμη ότι για τη διατήρηση της Κάρτας Ανεργίας ή και του επιδόματος ανεργίας που πιθανά λαμβάνει ο κάθε ωφελούμενος, εφαρμόζεται ό,τι ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.**





#### 14. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 (ν.4624/2019) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ, και ο Πάροχος κατάρτισης.

Το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ (κατά την επιλογή των ωφελούμενων)–σε συνεργασία με τον Πάροχο Κατάρτισης (κατά τη συγκρότηση των τμημάτων)–θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλει ο κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος για την συμμετοχή στην Πράξη για:

- α) αξιολόγηση της αίτησης που έχει υποβληθεί,
- β) κρίση τυχόν αντιρρήσεων που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) διασφάλιση της παροχής των υπηρεσιών συμβουλευτικής, κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής) και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας.

Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του Δικαιούχου της Πράξης να διατηρεί τον φάκελο της Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεσή της, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της Πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

#### 15. Πληροφορίες - Διευκρινίσεις

Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους και την ανάρτηση των δικαιολογητικών καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στο τηλέφωνο: 2144089316 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:30 - 18:00 και μέσω helpdesk στο e-mail: kozanikatartisi@gmail.com

Το πλήρες κείμενο της παρούσας διατίθεται και μέσω του διαδικτύου στην ιστοσελίδα του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ: <https://www.evekozani.gr/>

